

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж автоматизации производственных процессов
и прикладных информационных систем»
(СПб ГБПОУ «Колледж автоматизации производства»)**

ПРИНЯТЫ

Общим собранием работников
и студентов Образовательного
учреждения
(протокол от 7 июля 2023 года № 20)

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом СПб ГБПОУ
«Колледж автоматизации
производства»
от 10 июля 2023 года № 478

ПРИНЯТО

с учетом мнения
Студенческого совета
Протокол № 3
от 03.05.2023

ПРИНЯТО

с учетом мнения Совета родителей
(законных представите-
лей) несовершеннолетних студентов
Протокол № 2
от 11.05.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем» (далее – Колледж).

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем» (далее – Колледж) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов между участниками образовательных отношений, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.45;
- Уставом.

1.4. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся (студенты), педагогические работники колледжа, представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2. Порядок создания Комиссии

2.1. Комиссия создается в составе одиннадцати человек: председатель Комиссии – директор, три представителя от совершеннолетних обучающихся (студентов), три работника колледжа, три представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, секретарь.

2.2. Представители от обучающихся (студентов) избираются на студенческом совете колледжа, три представителя работников колледжа избираются Советом Образовательного Учреждения

2.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора колледжа. Срок полномочий Комиссии – 1 год.

2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- в случае увольнения работника колледжа – члена Комиссии;
- в случае длительного отсутствия – на основании решения большинства членов Комиссии.

- в случае отчисления из колледжа обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии,

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3. Порядок организация работы Комиссии

3.1. Первое заседание Комиссии собирается в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии приказом директора колледжа.

3.2. На заседаниях Комиссии ведется протокол. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в колледже в течение трех лет с момента издания.

3.3. На первом заседании Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии избирается секретарь Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии осуществляет руководство Комиссией. Секретарь Комиссии ведет протоколы заседания Комиссии.

3.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее – обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления в Комиссию указанного обращения.

3.6. В обращении подробно указываются факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений, время и место их совершения. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

3.7. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух трети (2/3) членов Комиссии.

3.8. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношения к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения, по существу.

4. Порядок принятия и реализации решений Комиссии

4.1. Комиссия принимает решения простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.2. Решения комиссии оформляются протоколом.

4.3. В протоколе заседания Комиссии должны быть указаны: состав Комиссии; участники образовательных отношений, приглашенные на ее заседание, повестка дня заседания комиссии, предмет обращения участников образовательных отношений; их пояснения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; решение Комиссии по предмету обращения; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

4.4. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.5. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

4.6. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.